UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Máster Universitario

Facultad de Ciencias de la Documentación

GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS

MÁSTER UNIVERSITARIO

GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS

Ámbito de Conocimiento: **Ciencias Sociales, Trabajo Social, Relaciones Laborales Y Recursos Humanos, Sociología, Ciencia Política Y Relaciones Internacionales**

Centro responsable: **Facultad de Ciencias de la Documentación. Universidad Complutense de Madrid (UCM)**

www.ucm.es/gdba

Orientación: **científica-profesional**

Créditos: **60 ECTS**

Duración: **1 curso (2 semestres)**

Modalidad: **presencial y *online***

OBJETIVOS

El Máster Universitario en Gestión de la Documentación, Bibliotecas y Archivos tiene como objetivo la formación de nuevos investigadores y profesionales, no solo en estas áreas de conocimiento, sino también en otros entornos, organismos o instituciones en los que sea necesaria la gestión documental que generen éstos.

DESTINATARIOS

Pueden cursar el Master Universitario todas aquellas personas que estén en posesión de un título de Licenciatura o de Grado en cualquier área de conocimiento.

¿POR QUÉ ESTUDIAR ESTE MÁSTER?

Este Máster Universitario forma a los profesionales que se insertan en el amplísimo mercado laboral de los documentalistas, bibliotecarios y archiveros, demandados tanto en la administración pública en todos sus niveles, desde las bibliotecas municipales a la Biblioteca Nacional, desde los archivos de gestión de municipios, consejerías y ministerios, hasta los grandes archivos históricos (Nacional, Simancas, Corona de Aragón, Indias…), y otros, como en la empresa privada que exigen a nuestros profesionales una variedad de conocimiento específico sobre nuevas tecnologías culturales y generalistas que reciben en las actuales titulaciones.

ESTRUCTURA

El Máster Universitario se organiza siguiendo una estructura mixta en módulos y materias:

- Módulo Obligatorio: 27 ECTS obligatorios comunes
- Módulo de Especialidad: 27 ECTS obligatorios de especialidad
- Trabajo Fin de Máster: 6 ECTS obligatorios

El semestre es la unidad temporal básica y se cursan 30 ECTS en cada uno de ellos. Los estudiantes deberán cursar un total de 60 ECTS: 6 asignaturas obligatorias comunes, 6 obligatorias de especialidad y el Trabajo Fin de Máster.

El Máster oferta dos especialidades: Gestión de Archivos y Gestión de Bibliotecas.

El estudiante deberá escoger una de ellas y cursar obligatoriamente todas las asignaturas de que consta dicha especialidad.

Todas las asignaturas del Máster Universitario en Gestión de la Documentación, Bibliotecas y Archivos se ofrecen en modo presencial y *online*. Los estudiantes pueden elegir el modo que más se ajuste a sus necesidades, e incluso cursar algunas asignaturas en modo presencial y otras en modo *online*.

PLAN DE ESTUDIOS

TIPO DE ASIGNATURA	ECTS
Obligatorias Comunes	27
Obligatorias de Especialidad	27
Trabajo Fin de Máster	6
Total	60

ASIGNATURAS OBLIGATORIAS COMUNES	ECTS	SEMESTRE
Módulo Obligatorio		
Materia: Metodología de la Investigación y Estudio Avanzado en Gestión de la Información en Unidades Documentales		
Aplicaciones Documentales de la Recuperación de Información	4,5	1º
Derechos y Licencias Digitales	4,5	1º
Dirección y Gestión de Proyectos en Unidades de Información y Documentación	4,5	1º
Ética y Deontología de la Información y la Documentación	4,5	1º
Organización y Representación del Conocimiento	4,5	1º
Preservación, Conservación y Difusión del Patrimonio Digital	4,5	1º

ASIGNATURAS OBLIGATORIAS DE ESPECIALIDAD	ECTS	SEMESTRE
Módulo de Especialidad		
Especialidad en Gestión de Bibliotecas		
Agenda y Mercados Digitales	4,5	2º
Bibliotecas Digitales y Especializadas	4,5	2º
Cooperación Institucional y Bibliotecas	4,5	2º
Estudios Métricos de la Información y Evaluación de la Ciencia en Bibliotecas Académicas	4,5	2º
Productos y Servicios Bibliotecarios	4,5	2º
Vocabularios y Esquemas Semánticos en Bibliotecas	4,5	2º
Especialidad en Gestión de Archivos		
Archivo como Activo de Empresa	4,5	2º
Derecho Público Aplicado a los Archivos	4,5	2º
Gestión y Administración Electrónica de Documentos de Archivos	4,5	2º
Normas y Estándares en Archivos	4,5	2º
Sistemas y Recursos Archivísticos	4,5	2º
Tipología y Validación Documental	4,5	2º

TRABAJO FIN DE MÁSTER	ECTS	SEMESTRE
Trabajo Fin de Máster	6	1º y 2º

UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

una europa

una-europa.eu

Másteres UCM

Facultad de Ciencias de la Documentación

C/ Santísima Trinidad, 37. 28010 Madrid

documentacion.ucm.es

Para más información: www.ucm.es/gdba

Enero 2025. El contenido de este díptico está sujeto a posibles modificaciones

www.ucm.es